

Compilation of Training Materials for Volunteer Coordinators

-

FireAID

Training Material 1

Kompetencemål	Indholdstemaer	Evaluering	Eksempler på organisering af læreprocessen	Eksempler på materialer	Tid min
---------------	----------------	------------	--	-------------------------	---------

Vejledende læreplan for Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse

MODUL 1 ORGANISATION Deltageren kan forstå Beredskabsforbundets organisation på alle niveauer, Beredskabsforbundets mission, vision og formål samt anvende Beredskabsforbundets værdier i sit virke som leder. Varighed: 180 min	Introduktion til uddannelsesforløbet og afdækning af deltagerforudsætninger	Deltagerne og instruktørens fælles refleksioner omkring deltagerens kompetencer og forventninger i relation til uddannelsesforløbet	Instruktøroplæg vedr. uddannelsens indhold. Hver deltager skal redegøre for eget niveau		
	Frivillige i redningsberedskabet, herunder kommuner og Den frivilliges Indsatsstyrke	Evaluering i plenum med fokus på deltagers egen begrundelse for at være frivillige i redningsberedskabet og/eller medlem af Beredskabsforbundet	Erfaringsudveksling – Bordet rundet/præsentation med fokus på kommunernes/beredskabsstyrelsens opgavesæt og organisation		
			Instruktøroplæg vedr. emnerne: <ul style="list-style-type: none"> - Kommunernes brug af frivillige - Frivilliges tilstedeværelse i kommunerne - Risikobaseret dimensionering - Samarbejdsaftaler - Beredskabskommissionerne 	Idekataloger	
			Instruktøroplæg vedr. emnerne: <ul style="list-style-type: none"> - Beredskabsstyrelsens brug af frivillige - Niveaudelt beredskab - Frivillige med flere tilhørsforhold 		
Beredskabsforbundet som landsdækkende organisation	Evaluering i plenum	Instruktøroplæg vedr. emnerne: <ul style="list-style-type: none"> - Beredskabsforbundets historie - Beredskabsforbundets opgaver - Beredskabsforbundets mission - Beredskabsforbundets vision - Beredskabsforbundets formål - Beredskabsforbundets værdier 			
Vedtægter	Instruktørens egne og deltagers	Instruktøroplæg vedr. vedtægterne	Beredskabsforbundets		

Kompetencemål	Indholdstemaer	Evaluering	Eksempler på organisering af læreprocessen	Eksempler på materialer	Tid min
		egne refleksioner over undervisningens virkning	med fokus på "de tre ben", og vedtægterne som det demokratiske regelsæt Gruppearbejde i 3-mandsgrupper: - Besvare spørgsmål omkring indhold i vedtægterne	vedtægter	
	Medlemsregistrering	Instruktørens egne og deltagrens egne refleksioner over undervisningens virkning	Instruktøroplæg omkring udfyldelse af indmeldelsesblanket Instruktøroplæg vedr. medlemskartotek med fokus på vigtigheden af et gensidigt opdateret register	Indmeldelsesblanket	
	Beredskabsforbundets uniformer og distinktionering	Instruktørens egne og deltagrens egne refleksioner over undervisningens virkning	Instruktøroplæg vedr. emnerne - Uniform - Uniformsreglement - Distinktionering	Uniformsreglement	
	Den organisatoriske opbygning af kredse, regioner, landsledelse og præsidie	Evaluering i plenum	Instruktøroplæg vedr. emnerne: - Beredskabsforbundets organisation på kreds niveau - Instruktøroplæg vedr. Beredskabsforbundets organisation på regionsniveau - Instruktøroplæg vedr. Beredskabsforbundets organisation på Landsledelsesniveau - Instruktøroplæg vedr. Beredskabsforbundets organisation på præsidieniveau		
	Landsledelsens opgaver	Evaluering i plenum	Instruktøroplæg vedr. landsledelsens opgaver med fokus på beslutnings- og		

Kompetencemål	Indholdstemaer	Evaluering	Eksempler på organisering af læreprocessen	Eksempler på materialer	Tid min
	Økonomi Beslutningstagere Landsledelsesmøder Årshjul Godkendelse af nye kredse Nedlæggelse af kredse Ændringer i kredsorganisationen		godkendelsesprocesserne, herunder hvilke overvejelser der kan lægge til grund herfor		
	Præsidiets opgaver Landsledelsesmøder Landsrådsmøder Kontakt til forsvarsministeriet Kontakt til Beredskabsstyrelsen Forligsforhandlinger Organisatorisk ansvar	Evaluering i plenum	Instruktøroplæg vedr. præsidiets som Beredskabsforbundets øverste ledelse, med fokus på den politiske proces, herunder hvilke overvejelser der kan lægge til grund herfor		

Kompetencemål	Indholdstemaer	Evaluering	Eksempler på organisering af læreprocessen	Eksempler på materialer	Tid min
MODUL 2 FOREBYGGELSE OG AFTALER Deltageren kan handle ud fra de aftaler, kontrakter og planer som Beredskabsforbundet har med forskellige samarbejdspartnere samt selvstændigt udarbejde en samarbejdsaftale mellem kreds og kommune og en handleplan for gennemførelse af befolkningskurser lokalt. Varighed: 180 minutter	Rammeaftale Formål Indhold Indgåelse Forhandlingsfrekvens	Evaluering i plenum med fokus på rammeaftalens indhold	Instruktøropplæg vedr. emnerne: <ul style="list-style-type: none"> - Indgåelse af Rammeaftale mellem Forsvarsministeriet og Beredskabsforbundet. - Rammeaftalens formål - Rammeaftalens indhold - Rammeaftalens forhandlingsfrekvens 	Rammeaftalen	10
	Resultatkontrakt Formål Indhold Indgåelse (parter) Definerer "skal-opgaver"	Evaluering i plenum med fokus på resultatkontraktens indhold	Instruktøropplæg vedr. emnerne: <ul style="list-style-type: none"> - Indgåelse af resultatkontrakt mellem Beredskabsstyrelsen og Beredskabsforbundet. - Resultatkontraktens formål - Resultatkontraktens indhold - Beredskabsforbundets "skal-opgaver", som grundlag for bevillinger og deres anvendelse. 	Resultatkontrakten	10
	Samarbejdsaftaler Formål Indhold Kreds og kommune Standartudgave Miniudgave	Evaluering i plenum med fokus på samarbejdsaftalens formål Instruktørens egne og deltagergruppens fælles refleksioner over undervisningens virkning	Instruktøropplæg om samarbejdsaftaler vedr. emnerne: <ul style="list-style-type: none"> - Formålet med samarbejdsaftaler - Samarbejdsaftalens indhold - Typer af aftaler - Forretningsgang omkring indgåelse af samarbejdsaftaler Gruppeopgave i 4 mands-grupper: Udarbejdelse af samarbejdsaftale mellem Paradiskøbing kreds og	Eksempler på allerede indgåede samarbejdsaftaler	40

Kompetencemål	Indholdstemaer	Evaluering	Eksempler på organisering af læreprocessen	Eksempler på materialer	Tid min
	Regulerer midlers anvendelse Grundlag for bevilling		Paradiskøbing Kommune		
	Strategiplan Formål Indhold Definerer "vil-opgaver"	Evaluering i plenum med fokus på rammeaftalens indhold	Instruktøroplæg om strategiplan vedr. emnerne: <ul style="list-style-type: none"> - Strategiplanens formål - Strategiplanens indhold - Beredskabsforbundets "vil-opgaver" 	Strategiplan	10
	Risikobaseret Dimensionering Risikoanalyse Scenariebeskrivelser Oplæg til kommunalt serviceniveau	Evaluering i plenum med fokus på frivilliges rolle i kommunens risikobaserede dimensionering	Instruktøroplæg vedr. emnet Risikobaseret dimensionering de processer der er i forbindelse med udarbejdelsen: <ul style="list-style-type: none"> - Risikoidentifikation - Risikoanalyse - Oplæg til serviceniveau - Politisk fastlæggelse af serviceniveau - Praktisk implementering af serviceniveau 	Håndbog i risikobaseret dimensionering (BRS) Folder: "Dine borgere kan lære at forebygge ulykker" (BF)	20
	Befolkningsuddannelse Markedsføring af uddannelsen Etablere kurser Afholde kurser	Instruktørens egne og deltagergruppens fælles refleksioner over undervisningens virkning.	Instruktøroplæg vedr. emnerne: <ul style="list-style-type: none"> - Befolkningsuddannelse - Organisationen og parternes rolle - Markedsføring af uddannelsen - Etablering og afholdelse af kursus 	Kommunikationsstrategi Trin 3	90

Kompetencemål	Indholdstemaer	Evaluering	Eksempler på organisering af læreprocessen	Eksempler på materialer	Tid min
	Informere om kurser		Gruppearbejde i 4-mandsgrupper: udarbejdelse af handleplan for information, etablering og afholdelse af befolkningsuddannelse, med efterfølgende feedback fra 4-mandsgrupperne		
MODUL 3 KREDSE	Organisation	Evaluering i plenum	Instruktøroplæg vedr. BF organisation på kreds niveau (repetition fra modul 1)	Modul 1	
Deltageren kan selvstændigt løse kredslederens administrative opgaver, herunder indkalde og gennemføre kredsledelsesmøde og kredsårsmøde jf. vedtægterne, samt ansøge om aktivitetsbaserede tilskud og info/hvervemidler	Opgaver	Deltagernes egne refleksioner over eget udbytte og undervisningens virkning	Instruktøroplæg vedr. kredsens opgaver med fokus på: <ul style="list-style-type: none"> - BF som organisatorisk ståsted - Beredskabsforbundets medvirken til at udbrede kendskab i befolkningen til beredskab og forebyggelse - BF rolle ved herved af nye frivillige til redningsberedskab 	Vedtægter	
Varighed: 180 minutter	Understøttelse af frivillige		Gruppearbejde i 6 mands-grupper: Tilrettelægge kredsårsmøde med fokus på: <ul style="list-style-type: none"> - Vedtægter - De forudgående overvejelser. 		
	Kredsårsmøder		Praktisk øvelse hvor deltagerne gennemfører kredsårsmøde jf. vedtægterne, med udgangspunkt i de forudgående overvejelse fra gruppearbejdet.		
	Kredsledelsesmøder		Instruktøroplæg vedr. afholdelse af kredsledelsesmøder med fokus på:		
	Information og hervedning				
	Kredsens økonomi				
	Aktivitetsbaserede tilskud				
	Deltagelse i regionsmøder				
	Samarbejdsaftaler				
	Sociale arrangementer				
	Anciennitetstegn				
	Hæderstegn				

Kompetencemål	Indholdstemaer	Evaluering	Eksempler på organisering af læreprocessen	Eksempler på materialer	Tid min
	<p>Opgaver i lokalsamfundet</p> <p>Handlingsplan/Årshjul</p> <p>Resultatkontrak</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Faste dagsordenspunkter - Mødefrekvens - Strategi - Opgavefordeling - Mulighed for at kredsledelsen kan supplere sig. <p>Instruktøroplæg vedr. kredsens mulighed for at ansøge om info-hvervemidler med fokus på procedure.</p> <p>Instruktøroplæg om kredsens økonomi med fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kredstilskud fra landsforbundet - Aktivitetsbaserede tilskud - Info-hvervemidler - Kommunale tilskud - Personlige medlemmer - Fondsmidler - Egen indtjening <p>Instruktøroplæg vedr. emnerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samarbejdsaftaler - Sociale arrangementer - Indstilling og tildeling af anciennitets- og fortjensttegn <p>Interviewundervisning omkring andre opgaver der kan løses i/og for lokalsamfundet.</p>		
	<p>Ungdomsbrandkorps</p>		<p>Instruktøroplæg vedr. ungdomsbrandkorps</p>		

Kompetencemål	Indholdstemaer	Evaluering	Eksempler på organisering af læreprocessen	Eksempler på materialer	Tid min
MODUL 4 REGIONER Deltageren kan selvstændigt løse regionslederens administrative opgaver, herunder indkalde og gennemføre regionsledelsesmøde og regionsårsmøde jf. vedtægterne. Varighed: 180 minutter	Organisation	Evaluering i plenum	Instruktøroplæg vedr. BF organisation på regionsniveau (repetition fra modul 1)	Modul 1	
	Opgaver Understøttelse af kredse Regionsledelsesmøder Regionsårsmøder Regionsmøder Lederudviklingssamtaler Etablering af nye kredse Opgaver i lokalsamfundet Regionale konsulenter Regionale samlingspunkter			Instruktøroplæg vedr. regionens opgaver med fokus på: <ul style="list-style-type: none"> - BF som organisatorisk ståsted - Beredskabsforbundets medvirken til at udbrede kendskab i befolkningen til beredskab og forebyggelse - BF rolle ved hvervning af nye frivillige til redningsberedskab - Regionens rolle ved udarbejdelse af kommunale samarbejdsaftaler Gruppearbejde i 6 mands-grupper: Tilrettelægge regionsårsmøde med fokus på: <ul style="list-style-type: none"> - Vedtægter - De forudgående overvejelser. Praktisk øvelse hvor deltagerne gennemfører regionsårsmøde jf. vedtægterne, med udgangspunkt i de forudgående overvejelse fra gruppearbejdet. Instruktøroplæg vedr. afholdelse af regionsledelsesmøder med fokus på: <ul style="list-style-type: none"> - Faste dagsordenspunkter - Mødefrekvens 	

Kompetencemål	Indholdstemaer	Evaluering	Eksempler på organisering af læreprocessen	Eksempler på materialer	Tid min
			<ul style="list-style-type: none"> - Strategi - Opgavefordeling - Mulighed for at regionsledelsen kan supplere sig. <p>Instruktøroplæg om lederudviklingsamtaler med fokus på tilrettelæggelse, gennemførelse og formål</p> <p>Instruktøroplæg vedr. etablering af nye kredse med fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forudgående overvejelser og drøftelser - Politisk ønske <p>Instruktøroplæg vedr. regionerne brug af regionale konsulenter med fokus på opgaver</p>		
	Økonomi		<p>Instruktøroplæg om regionens økonomi med fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisationstilskud fra landsforbundet - Aktivitetsbaserede tilskud - Info-hvervemidler - Personlige medlemmer 		
	Information		<p>Instruktøroplæg vedr. regionens mulighed for at ansøge om og tildele info-hvervemidler med fokus på procedure.</p>		

Kompetencemål	Indholdstemaer	Evaluering	Eksempler på organisering af læreprocessen	Eksempler på materialer	Tid min
			Instruktøroplæg vedr. formidling af information fra landsledelse m.m. til kredse.		
	Regionale arrangementer Interne arrangementer (sociale) Eksterne arrangementer (info) Regionale temadage		Instruktøroplæg om regionerne muligheder for at gennemføre sociale arrangementer for medlemmer, med udgangspunkt i eksempler. Instruktøroplæg om regionernes pligt til, og muligheder for, at gennemføre informationsarrangementer for befolkningen, med udgangspunkt i eksempler. Regionale temadage Instruktøroplæg om regionerne muligheder for at gennemføre temadage for frivillige, med udgangspunkt i eksempler.		
Modul 5 Landssekretariatet Deltageren kan forstå landssekretariatets opbygning og opgavesæt, herunder budgetopbygning, Beredskabsforbundets faste arrangementer, Beredskabsforbundets IT-politik og kommunikationsstrategi.	Organisation Sammensætning Medarbejdere Regionale konsulenter	Evaluering i plenum	Instruktøroplæg vedr. emnerne: - Landssekretariats organisatoriske sammensætning - Landssekretariatets medarbejdere - Regionale konsulenter og opgaver - Regionale samlingspunkter	Organisationsdiagram Funktionsbeskrivelse for regionale konsulenter	
	IT	Evaluering i plenum med fokus på Beredskabsforbundets interne	Instruktøroplæg vedr. Beredskabsforbundets interne	Beredskabsforbundets interne	

Kompetencemål	Indholdstemaer	Evaluering	Eksempler på organisering af læreprocessen	Eksempler på materialer	Tid min
<p>Deltageren kan endvidere anvende Beredskabsforbundets designmanual.</p> <p>Varighed: 180 minutter</p>	<p>Opgaver</p> <p>Understøttelse af præsidi, landsledelse og regioner</p> <p>Bistand til regioners understøttelse af kredse</p> <p>Taktisk forebyggelse</p> <p>Blivbrandmandnu</p> <p>Samarbejde med BFUC og sikkerhedsbutikken</p> <p>Medlemskartotek</p>	<p>informationspolitik</p> <p>Instruktørens egne og deltagergruppens fælles refleksioner over undervisningens virkning</p>	<p>informationspolitik</p> <p>Instruktøroplæg om hvordan landssekretariatet understøtter landsforbundet</p> <p>Instruktøroplæg om hvordan landssekretariatet kan bistå regionernes understøttelse af kredse</p> <p>Instruktøroplæg vedr. emnerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taktisk forebyggelse - Blivbrandmandnu - BFUC - Sikkerhedsbutikken <p>Instruktøroplæg vedr. medlemskartotek med fokus på vigtigheden af et opdateret register</p>	<p>informationspolitik</p>	
	<p>Kommunikation</p> <p>Presse</p> <p>Information</p> <p>Beredskab.dk</p> <p>Udgivelse af diverse blade</p> <p>Årsberetning</p>	<p>Evaluering i plenum med fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikationsstrategi <p>Instruktørens egne og deltagergruppens fælles refleksioner over undervisningens virkning</p>	<p>Instruktøroplæg vedr. emnet beredskabsforbundets kommunikationsstrategi, herunder presseafdelingens opgaver</p>	<p>Kommunikationsstrategi</p> <p>Designmanual</p> <p>Eksempler på pressemeddelelser</p> <p>Eksempler på blade: BEREDSKAB</p> <p>Eksempler på nyhedsbreve: FRIVILLIG</p>	

Kompetencemål	Indholdstemaer	Evaluering	Eksempler på organisering af læreprocessen	Eksempler på materialer	Tid min
	Nyhedsbreve Sociale medier Yammer Designmanual				
	Økonomi Budgetter Løn	Instruktørens egne og deltagergruppens fælles refleksioner over undervisningens virkning			
	Arrangementer Temadage Landsledelsesseminarer Landsrådsmøde	Instruktørens egne og deltagergruppens fælles refleksioner over undervisningens virkning	Instruktøroplæg vedr. emnerne: - Årlige temadage - Landsledelsesseminarer Landsrådsmøde	Organisationshåndbogen	
Modul 6 Aktiviteter og kurser Deltageren har et indgående kendskab til Beredskabsforbundets lederuddannelser og Beredskabsforbundets forskellige aktiviteter (internationalt, nationalt, regionalt og	Årlige aktiviteter Nijmegen march Ceremonie de la flamme Valdemarsdag BF Landsstævne	Evaluering i plenum	Instruktøroplæg vedr. emnerne: - Internationale engagementer - Flagdage og kransenedlæggelse - Beredskabsforbundets landsstævne - Folkemødet - Regionale arrangementer - Øvrige regionale arrangementer Med fokus på:	Årshjul	

Kompetencemål	Indholdstemaer	Evaluering	Eksempler på organisering af læreprocessen	Eksempler på materialer	Tid min
lokalt) fordelt over et kalenderår. Endvidere kan deltageren beskrive kriterierne for tildeling af priser og hæderstegn. Varighed: 180 minutter	Folkemøde Bornholm Regionale arrangementer (BF-dag, Totalforsvarets Dag) Øvrige regionale aktiviteter		<ul style="list-style-type: none"> - Historikken bag temaerne - Hvem står bag arrangementerne - Hvor foregår arrangementerne - Hvem kan deltage i de enkelte arrangementer Hvad foregår der i de enkelte regioner		
	Priser Redningsberedskabsprisen Frivilligprisen Hæderstegn	Evaluering i plenum	Instruktøroplæg vedr. emnerne priser og hæderstegn med fokus på: <ul style="list-style-type: none"> - Typer af priser og hæderstegn Procedure for indstilling, beslutningsproces og tildeling	Indstillingsblanketter Årsberetninger	
	Faste aktiviteter Barak H1 Beredskabsforbundets Musikkorps Beredskabsforbundets Marchforening Falck Skadeservice Global Medical Aid	Evaluering i plenum	Instruktøroplæg vedr. emnerne: <ul style="list-style-type: none"> - Barak H1 - Beredskabsforbundets Musikkorps - Beredskabsforbundets Marchforening - Falck Skadeservice - Global Medical Aid - Fanekommando - Projekt Østbørn Med fokus på : <ul style="list-style-type: none"> - Placeringen af og formålet med Barak H1 Hvilke aktiviteter Musikkorps og		

Kompetencemål	Indholdstemaer	Evaluering	Eksempler på organisering af læreprocessen	Eksempler på materialer	Tid min
	Fanekommando Projekt Østbørn		fanekommando deltager i.		
	Lederuddannelse Modulopbygget	Evaluering i plenum	Instruktøroplæg vedr. Beredskabsforbundets lederuddannelse med fokus på modulernes indhold Instruktøroplæg vedr. lederkurser i samarbejde med Hjemmeværnet med fokus på indhold, og tidligere deltageres tilbagemeldinger omkring personligt udbytte Instruktøroplæg vedr. supplerende tilbud om uddannelse		
	BFUC Førstehjælp Sikkerhedsbutik	Evaluering i plenum	Instruktøroplæg om Beredskabsforbundet uddannelsescenter vedr. emnerne: <ul style="list-style-type: none"> - Organisation - Produkter - Uddannelse - Temadage - Instruktører - Instruktørudvalg Sikkerhedsbutikken.dk		
Modul 7 Information og kommunikation <i>Afventer Beredskabsforbundet</i>	Hjemmesider Beredskab.dk Regionale hjemmesider				

Kompetencemål	Indholdstemaer	Evaluering	Eksempler på organisering af læreprocessen	Eksempler på materialer	Tid min
<i>kommunikationsstrategi</i> Varighed: 180 minutter	Kredses hjemmesider				
	Udgivelser BEREDSKAB FRIVILLIG Nyhedsbrev Forebyggelse				
	Pressekontakt Lokalpresse Regional TV Lokal- og regional radio Pressemeddelelser	Instruktørens egne og deltagergruppens fælles refleksioner over undervisningens virkning	Gruppeopgave i 4-mands grupper: Udarbejdelse af pressemeddelelse med efterfølgende feedback fra 4 mandsgrupperne Instruktøroplæg vedr. emnet sociale medier med fokus på Beredskabsforbundets kommunikationsstrategi Instruktøroplæg om udarbejdelse af: <ul style="list-style-type: none"> - Nyhedsbreve - Informationsmateriale med fokus på brugen af beredskabsforbundets navn og logo jf. designmanual	Kommunikationsstrategi Designmanual Eksempler på pressemeddelelser Eksempler på blade: BEREDSKAB Eksempler på nyhedsbreve: FRIVILLIG	
	Sociale medier				
	Bistand Regional info-				

Kompetencemål	Indholdstemaer	Evaluering	Eksempler på organisering af læreprocessen	Eksempler på materialer	Tid min
	/hverveassistent Landssekretariatet Ekstern (freelance)				
	BF reporter app iOs Android Web	Instruktørens egne og deltagergruppens fælles refleksioner over undervisningens virkning	Praktisk øvelse hvor deltageren opretter deltagelsen i modulet i BF-reporter app via iPhone, android eller browserversionen.	Vejledning i brug af reporter app	
Modul 8 Økonomi	Aktivitetsbaseret tilskud				
<i>Afventer Solveig</i>	Info/hverve midler				
Varighed: 180 minutter	Forsikring				
	Tabt arbejdsfortjeneste				
	Indtægtsdækket virksomhed				
	Sponsorater				

Kompetencemål	Indholdstemaer	Evaluering	Eksempler på organisering af læreprocessen	Eksempler på materialer	Tid min
	Rejseafregning				
	Fonde				
	Tilskud fra kommuner				
	Enhedstimebetaling				
	Økonomi ved landsrådsmøde				
	P-postkasse				
	CVR.nr.				
	Blanketter Rejseudgifter Kurstilmelding Årsberetning				
	Økonomi Info-/hvervemedler Aktivitetsbaseret tilskud				

Kompetencemål	Indholdstemaer	Evaluering	Eksempler på organisering af læreprocessen	Eksempler på materialer	Tid min
	Blanketter				
<p>Modul 9 Beredskabs- kommissioner</p> <p><i>ELSE SPØRGER LENE SCHADE OM HUN VIL KOMME MED INPUT TIL DETTE MODUL</i></p> <p>Varighed: 180 minutter</p>					

Training Material 2

BEREDSKABSFORBUNDETS LEDERUDDANNELSE

Afsnit: X.X.X

Side: 1/1

Dato: 27-08-2015

Emne: Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse

Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse

Den samlede uddannelsesplan for Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse består af tre dele. En uddannelsesbeskrivelse der primært retter sig mod uddannelsesstedet. En rammeplan der primært retter sig til uddannelsesplanlæggeren. En vejledende læreplan der primært retter sig mod instruktørerne og uddannelsesplanlæggeren.

Uddannelsesbeskrivelse	side 2
Uddannelsens rammeplan	side 4
Vejledende læreplan	side 12

Uddannelsesbeskrivelsen beskriver en række overordnede forhold vedrørende tilrettelæggelsen af uddannelsens gennemførelse. Den indeholder elementer som uddannelsens formål, rammer og vilkår.

Uddannelsens rammeplan beskriver de nødvendige forudsætninger hos deltageren samt uddannelsens kompetencemål og indholdstemaer. Rammeplanen angiver, hvordan uddannelsesbeskrivelsen omsættes til konkret planlægning, gennemførelse og evaluering af uddannelsen.

Den vejledende læreplan er et værktøj, som uddannelsesplanlæggeren og instruktøren kan bruge direkte i tilrettelæggelsen af undervisningsforløbet for det specifikke hold. Læreplanen kobler kompetencemål, indholdstemaer og evalueringsformer med konkrete eksempler på organisering af læreprocessen, materialer og tidsanvendelse.

BEREDSKABSFORBUNDETS LEDERUDDANNELSE

Afsnit: X.X.X

Side: 2/2

Dato: 27-08-2015

Emne: Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse

Uddannelsesbeskrivelse

1 Uddannelsens overordnede bestemmelser

Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse gennemføres for Beredskabsforbundets ledere eller kommende ledere

2 Uddannelsens formål

Formålet med Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse er at give deltageren den grundlæggende faglige og organisatoriske viden til at arbejde som leder i kredsene rundt om i landet og eventuelt også fortsætte uddannelse inden for beredskabet.

Uddannelsens kompetencemål

Formålet med Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse konkretiseres under de anførte kompetencemål i rammeplanen. I kompetencemålene er fokus på, hvordan viden, færdigheder og holdninger kombineres og omsættes til handlinger i relation til en leders arbejdsopgaver i Beredskabsforbundet.

3 Uddannelsens rammer og vilkår

Varighed og struktur

Kurset består af to dele på i alt 40 timer. Første del gennemføres som selvstudium og ved løsning af en hjemmeopgave (E-learning). Den anden del gennemføres som weekend- og internatkursus.

E-learningdelen påbegyndes 6 uger før opstarten af 2. del.

Uddannelsen tilrettelægges på en sådan måde, at deltageren primært udvikler sine kompetencer som kommende leder gennem løsning af praktiske opgaver med stigende kompleksitet og sværhedsgrad under forskellige forhold.

Målgruppe

Målgruppen for Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse er personer, der virker, eller skal virke som, ledere i Beredskabsforbundet.

Kurset er obligatorisk for samtlige udpegede ledere i Beredskabsforbundet.

Optagelse

Forud for påbegyndelse af Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse skal deltageren have læst instruktionen til "læs-selv"-delen.

BEREDSKABSFORBUNDETS LEDERUDDANNELSE

Afsnit: X.X.X

Side: 3/3

Dato: 27-08-2015

Emne: Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse

I forbindelse med kurset er det et krav at deltageren har adgang til en computer med adgang til internettet så deltageren kan modtage og afsende e-mail og kan arbejde med vedhæftede filer. Det er desuden en fordel at deltageren har adgang til en printer.

Kompetenceprofil

Forud for påbegyndelse, af eller meget tidligt i uddannelsen, bør den enkelte deltager overveje egne kompetencer og forudsætninger og drøfte disse med den udpegede myndighed. Denne drøftelse kan foregå på baggrund af en udfyldt kompetenceprofil. Skemaet til udfyldelse af kompetenceprofilen udsendes eller udleveres af den udpegede myndighed.

Skemaet kan indeholde faktuelle oplysninger om deltagerens forudsætninger, såvel faglige som personlige. Desuden kan det indeholde åbne spørgsmål, der igangsætter deltagerens egne refleksioner over den forestående deltagelse i uddannelsen. Skemaet fremsendes efterfølgende til uddannelsesstedet. Skemaet er et godt værktøj for instruktøren, der kan tage højde for deltagerens forskellige forudsætninger m.v., og det kan for deltageren være med til at understøtte den læreproces, pågældende skal i gang med.

Bedømmelse og uddannelsesbevis

Deltagerens læringsfremskridt vurderes kontinuerligt gennem hele uddannelsens forløb, hvor den enkelte deltagelse, præstation og læring holdes op mod kompetencemålene og indholdstemaerne for uddannelsen.

I det omfang en deltagers præstation i uddannelsens forløb vurderes til at være ikke tilfredsstillende, drøfter og udarbejder instruktør og deltager sammen en plan for, hvorledes deltageren tilegner sig de nødvendige kompetencer, herunder hvilke dele af uddannelsen som deltageren eventuelt skal have ekstra træning i.

Der udstedes af uddannelsesstedet et selvstændigt bevis for gennemført Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse.

Merit

Der kan ikke gives merit for tidligere erhvervet uddannelse.

4 Uddannelsens gennemførelse

Læringsforståelse

I Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse forstås læring som en individuel proces med en individuel virkning, som igangsættes gennem samspil med øvrige deltagere, undervisere, det faglige stof samt erfaringer fra den daglige opgaveløsning i kredsen/regionen/præsidiets.

BEREDSKABSFORBUNDETS LEDERUDDANNELSE

Afsnit: X.X.X

Side: 4/4

Dato: 27-08-2015

Emne: Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse

Det betyder, at der i selve gennemførelsen af uddannelsen lægges vægt på følgende:

- Læring sker på forskellige måder hos deltagerne.
- Læring kræver aktiv deltagelse.
- Deltagerne inddrager situationer og eksempler fra arbejdet i Beredskabsforbundet i opgaveløsningerne.
- Deltagerne overfører viden og erfaringer mellem uddannelsesstedet og kredsen/regionen præsidiat.

Kompetencer udvikles som en integreret proces, hvor viden, færdigheder og holdninger kombineres og omsættes til konkret handleevne i arbejdet som leder i Beredskabsforbundet.

Denne læringsforståelse fletter sig ind i alle aspekter af uddannelsen.

Tilrettelæggelse af undervisningen

Metodisk gennemføres Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse i en vekselvirkning mellem teoretiske oplæg, undervisningsøvelser med sparring, supervision og feedback samt praksisnære opgaver og øvelser. Der gennemføres både teoretiske og praktiske lektioner, men med hovedvægten på de praktiske. En del af uddannelsen tilrettelægges således, at der også trænes og øves under skiftende og krævende mentale forhold.

Indholdsmæssigt arbejdes der i Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse med afsæt i deltagerens viden og erfaring fra såvel praksis som det i uddannelsen allerede gennemgåede indhold, ligesom der tages afsæt i deltagerens erfaringer og personlige kompetencer.

Uddannelsens rammeplan

I Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse er uddannelsens forskellige lærings- og undervisningsmæssige elementer samlet i uddannelsens rammeplan. Det vil sige, at kompetencemål, indholdstemaer, organisering af læreproces og evaluering holdes op mod uddannelsens rammebetingelser, lærings- og formål.

Rammeplanen omsætter uddannelsens bestemmelser, uddannelsesbeskrivelsen og læringsforståelsen til konkret planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen og læringen i Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse

Rammeplanen fungerer først og fremmest som underviserens arbejdsredskab. Men også deltagerne på uddannelsen og deltagerens foresatte kan med fordel orientere sig i rammeplanen forud for uddannelsesstart. Herved opnås forhåndskendskab til mål, indhold og arbejdsmetoder i uddannelsen. Ligesom en orientering i rammeplanen kan støtte deltagerne og deltagerens foresatte til at omforme og overføre det, der læres i Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse til konkrete og relevant arbejdsopgaver, når deltagerne er tilbage på kredsen/regionen/præsidiat.

BEREDSKABSFORBUNDETS LEDERUDDANNELSE

Afsnit: X.X.X

Side: 5/5

Dato: 27-08-2015

Emne: Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse

1 Deltagerne

Inddragelsen af den enkelte deltagers forudsætninger og erfaringer er central i Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse, da der ønskes skabt en læresituation, hvor der er mulighed for at tage højde for den enkeltes styrker, ressourcer og udvikling.

Derfor arbejdes der både med at indhente informationer – enten forud for påbegyndelse af eller meget tidligt i uddannelsen – og igangsætte refleksioner blandt deltagerne forud for uddannelsesstart og som et integreret læringsperspektiv undervejs i uddannelsesforløbet.

Deltagerundersøgelse forud for uddannelsens påbegyndelse

Forud for uddannelsesstart – eller så tidligt som muligt i uddannelsen – udfylder deltagerne derfor en kompetenceprofil. Det skriftlige kompetenceprofilschema kan evt. erstattes af en samtale mellem uddannelsesstedet og deltageren, hvor deltagerens styrker og ressourcer drøftes.

Hensigten med denne undersøgelse er dobbelt. For det første at igangsætte deltagerens egne refleksioner over individuelle læringspunkter relateret til deltagelsen i Funktionsuddannelse Indsats.

For det andet at styrke instruktørens viden om deltagerens uddannelsesbehov og uddannelsesressourcer forud for påbegyndelse af uddannelsen.

Kompetenceprofilen eller samtalen kan bestå af spørgsmål målrettet forskellige områder:

1. Faktuelle informationer om deltageren
2. Deltagerens egne vurderinger af læringsforudsætninger, læringsstil og arbejdsmåder
3. Deltagerens erfaringer og viden, holdninger og interessepunkter i forhold til uddannelsen
4. Deltagerens forventninger til Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse
5. Deltagerens erfaringer fra arbejdet i Beredskabsforbundet.

Informationerne i kompetenceprofilen eller samtalen behandles fortroligt.

Deltagerens forudsætninger og erfaringer inddrages i uddannelsen

Deltagerens forudsætninger og erfaringer inddrages løbende i uddannelsen og bruges af instruktørene i planlægningen og gennemførelsen af uddannelsen. Dette sker i forbindelse med den kontinuerlige evaluering af læreprocessen og undervisningens virkning.

2 Kompetencemål og indholdstemaer

Målene i Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse er formuleret som kompetencemål. Dette indebærer, at deri målene er fokus på hvordan viden, færdigheder og holdninger kombineres og omsættes til handling i relation til deltagerens løsning af de forskellige opgaver i Beredskabsforbundet.

BEREDSKABSFORBUNDETS LEDERUDDANNELSE

Afsnit: X.X.X

Side: 6/6

Dato: 27-08-2015

Emne: Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse

Kompetencemålene beskriver det niveau, hvorpå deltageren efter endt uddannelse skal kunne mestre arbejdsopgaverne. Jo større kompleksitet og sværhedsgrad i arbejdsopgaven og kravet til selvstændighed i udførelsen, des højere er kompetenceniveauet formuleret i kompetencemålene.

Kompetencemål for uddannelsen

Kompetencemålene beskriver hvilke arbejdssituationer og arbejdsopgaver deltageren skal kunne løse efter endt gennemførelse af Funktionsuddannelse Indsats.

Kompetencemålene for Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse er følgende:

1. Deltageren kan forstå Beredskabsforbundets organisation på alle niveauer, Beredskabsforbundets mission, vision og formål samt anvende Beredskabsforbundets værdier i sit virke som leder.
2. Deltageren kan handle ud fra de aftaler, kontrakter og planer som Beredskabsforbundet har med forskellige samarbejdspartnere samt selvstændigt udarbejde en samarbejdsaftale mellem kreds og kommune og en handleplan for gennemførelse af befolkningskurser lokalt.
3. Deltageren kan selvstændigt løse kredslederens administrative opgaver, herunder indkalde og gennemføre kredsledelsesmøde og kredsårsmøde jf. vedtægterne, samt ansøge om aktivitetsbaserede tilskud og info/hvervemidler.
4. Deltageren kan selvstændigt løse regionslederens administrative opgaver, herunder indkalde og gennemføre regionsledelsesmøde og regionsårsmøde jf. vedtægterne.
5. Deltageren kan forstå landssekretariatets opbygning og opgavesæt, herunder budgetopbygning, Beredskabsforbundets faste arrangementer, Beredskabsforbundets IT-politik og kommunikationsstrategi. Deltageren kan endvidere anvende Beredskabsforbundets designmanual.
6. Deltageren har et indgående kendskab til Beredskabsforbundets lederuddannelser og Beredskabsforbundets forskellige aktiviteter (internationalt, nationalt, regionalt og lokalt) fordelt over et kalenderår. Endvidere kan deltageren beskrive kriterierne for tildeling af priser og hæderstegn.
7. Kommunikation
8. Økonomi
9. Beredskabskommision

Indholdstemaer

Indholdstemaerne beskriver de overskrifter på de emner, der indgår i uddannelsen, for at deltageren kan lære at håndtere de definerede arbejdssituationer og arbejdsopgaver. Indholdstemaerne er således de særlige faglige områder, som instruktøren skal bygge undervisningen på, for at deltageren opnår den ønskede handlekompetence.

Indholdstemaerne for hvert kompetencemål er følgende:

BEREDSKABSFORBUNDETS LEDERUDDANNELSE

Afsnit: X.X.X

Side: 7/7

Dato: 27-08-2015

Emne: Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse

1. Deltageren kan forstå Beredskabsforbundets organisation på alle niveauer, Beredskabsforbundets mission, vision og formål samt anvende Beredskabsforbundets værdier i sit virke som leder.
 - Introduktion til uddannelsesforløbet og afdækning af deltagerforudsætninger
 - Frivillige i redningsberedskabet, herunder kommuner og Den frivilliges Indsatsstyrke
 - Beredskabsforbundet som landsdækkende organisation
 - Vedtægter
 - Medlemsregistrering
 - Beredskabsforbundets uniformer og distinktioneringKredse
 - Den organisatoriske opbygning af kredse, regioner, landsledelse og præsidi
 - Landsledelsens opgaver
 - Præsidiets opgaver
2. Deltageren kan handle ud fra de aftaler, kontrakter og planer som Beredskabsforbundet har med forskellige samarbejdspartnere samt selvstændigt udarbejde en samarbejdsaftale mellem kreds og kommune og en handleplan for gennemførelse af befolkningskurser lokalt.
 - Rammeaftale
 - Resultatkontrakt
 - Samarbejdsaftaler
 - Strategiplan
 - Risikobaseret dimensionering
 - Befolkningsuddannelse
3. Deltageren kan selvstændigt løse kredslederens administrative opgaver, herunder indkalde og gennemføre kredsledelsesmøde og kredsårsmøde jf. vedtægterne, samt ansøge om aktivitetsbaserede tilskud og info/hvervemidler.
 - Organisation
 - Opgaver
 - Ungdomsbrandkorps
4. Deltageren kan selvstændigt løse regionslederens administrative opgaver, herunder indkalde og gennemføre regionsledelsesmøde og regionsårsmøde jf. vedtægterne.
 - Organisation
 - Opgaver
 - Økonomi
 - Information
 - Regionale arrangementer
5. Deltageren kan forstå landssekretariatets opbygning og opgavesæt, herunder budgetopbygning, Beredskabsforbundets faste arrangementer, Beredskabsforbundets IT-politik og kommunikationsstrategi. Deltageren kan endvidere anvende Beredskabsforbundets designmanual.
 - Organisation

BEREDSKABSFORBUNDETS LEDERUDDANNELSE

Afsnit: X.X.X

Side: 8/8

Dato: 27-08-2015

Emne: Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse

- Intern informationspolitik
 - Opgaver
 - Kommunikation
 - Økonomi
 - Arrangementer
6. Deltageren har et indgående kendskab til Beredskabsforbundets lederuddannelser og Beredskabsforbundets forskellige aktiviteter (internationalt, nationalt, regionalt og lokalt) fordelt over et kalenderår. Endvidere kan deltageren beskrive kriterierne for tildeling af priser og hæderstegn.
- Årlige aktiviteter
 - Priser
 - Faste aktiviteter
 - Lederuddannelse
 - Beredskabsforbundet Uddannelsescenter
7. Information og kommunikation *afventer Beredskabsforbundets kommunikationsstrategi*
- Hjemmesider
 - Udgivelser og publikationer
 - Pressekontakt
 - Sociale medier
 - Bistand
 - BF Reporter app
8. Økonomi *afventer Solveig*
- Aktivitetsbaserede tilskud
 - Info/hverve midler
 - Forsikringer
 - Tabt arbejdsfortjeneste
 - Indtægtsdækket virksomhed
 - Sponsorater
 - Rejseafregninger
 - Fonde
 - Tilskud fra kommuner
 - Enhedstimerbetaling
 - Økonomi ved landsrådsmøde
 - P-postkasse
 - CVR.nr.
 - Blanketter
9. Beredskabskommissioner *Else spørger Lene Schade om hun vil komme med input til dette modul*

BEREDSKABSFORBUNDETS LEDERUDDANNELSE

Afsnit: X.X.X

Side: 9/9

Dato: 27-08-2015

Emne: Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse

Vægtningen af indholdstemaerne

På baggrund af deltagerens kompetenceprofil og en opmærksomhed løbende rettet imod deltagerens forudsætninger undervejs i Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse præciseres indholdet i hvert indholdstema. Som en del af planlægningen af undervisningen sker der også en justering/prioritering af den tid, der anvendes til hvert indholdstema i det konkrete uddannelsesforløb.

Ansvar for dette planlægnings- og gennemførelsesarbejde påhviler den uddannelsesansvarlige.

Det er således et krav, at alle indholdstemaer indgår i uddannelsen, men den præcise vægtningsmellem indholdstemaerne sker under hensyntagen til deltagerens forudsætninger, de praktiske rammer samt en kontinuerlig vurdering af undervisningssituationen undervejs i Funktionsuddannelsesindsats.

En vejledende vægtning og præcisering af indholdstemaernes emner for en typisk deltager fremgår af det tilhørende forslag til læreplan, ligesom en vejledende tidsanvendelse for indholdstemaerne fremgår både af det tilhørende forslag til læreplan og det tilhørende forslag til skema.

3 Organisering af læreprocessen

Organiseringen af læreprocessen vedrører de valg af undervisningsmetoder og måder at lære på, som deltageren anvender i forbindelse med deltagelsen i Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse.

I forbindelse med organiseringen af læreprocessen i uddannelsen lægger læringsforståelsen, kompetencemålene og indholdstemaerne op til valg af undervisningsmetoder og måder at lære på, som er kendetegnede ved at:

- Læringen er opgave- og oplevelsesorienteret.
- Det teoretiske stof integreres i de praktiske opgaver.
- Læringen har høj deltageraktivitet og dialog i undervisningssituationen.
- Læringen skaber refleksion hos deltageren.

4 Evaluering

Evalueringen i Beredskabsforbundet Faglige Grunduddannelse er målrettet to forskellige områder og gennemføres med anvendelse af forskellige evalueringsformer og -metoder.

Den todelte evaluering består af:

- En kontinuerlig evaluering af deltagerens læreproces i form af deltagerens jævnlige refleksioner over egen arbejdsform og læring undervejs i uddannelsesforløbet

Emne: Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse

- En kontinuerlig evaluering af undervisningens virkning i form af instruktørens og deltagerens refleksioner over undervisningens effekt holdt op mod uddannelsens formål, kompetencemål og indholdstemaer.

Med den todelte evaluering opnås en helhedsorienteret evaluering, hvor der er sammenhæng mellem læringsforståelsen, de gennemførte læreprocesser og evalueringerne.

Evaluering af deltagerens udbytte og præstation

Udgangspunktet for evalueringen af deltagerens udbytte og præstation foregår ved, at deltageren støttes i refleksioner over deres vidensniveau og eget virke i opgaveløsningerne kombineret med det udbytte og den kompetencetilvækst, som de selv, meddeltagerne og instruktøren vurderer, at de har opnået. Fokus er, at deltagerne støttes i at igangsætte og gennemføre selvevaluering af eget vidensniveau og egen handlekompetence, og efterfølgende sammenholde den med meddeltagerens og/eller instruktørens iagttagelse og vurdering.

Den kontinuerlige evaluering af deltagerens udbytte og præstation foregår løbende i Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse, f.eks. ved afrundingen af et indholdstema eller en større opgaveløsning, øvelse eller træningsopgave, og med inddragelse af forskellige evalueringsformer og -metoder.

Evaluering af deltagernes læreproces

Udgangspunktet for evalueringen af deltagernes læreproces i uddannelsen er, at deltageren støttes i refleksioner over deres arbejdsform og måde at lære på kombineret med det udbytte, som de selv og instruktøren vurderer, at de har opnået. Fokus er, at deltagerne støttes i at igangsætte og gennemføre selvevaluering af egen læreproces, og efterfølgende sammenholde den med instruktørens iagttagelse og vurdering.

Den kontinuerlige evaluering af deltagernes læreproces foregår flere gange undervejs i Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse, f.eks. ved afrundingen af et indholdstema eller en større opgaveløsning, øvelse eller træningsopgave, og med inddragelse af forskellige evalueringsformer og -metoder.

Evaluering af undervisningens virkning

Udgangspunktet for evalueringen af undervisningens virkning og effekt hos deltageren foregår dels ved, at deltageren støttes i refleksioner over deres vidensniveau og eget virke i opgaveløsningerne holdt op mod uddannelsens formål, kompetencemål og indholdstemaer. Dels ved at instruktøren vurderer deltagerens kompetencetilvækst, vidensniveau og virke i opgaveløsningerne holdt op mod uddannelsens formål, kompetencemål og indholdstemaer.

Den kontinuerlige evaluering af undervisningens virkning og effekt hos deltageren foregår løbende

BEREDSKABSFORBUNDETS LEDERUDDANNELSE

Afsnit: X.X.X

Side: 11/11

Dato: 27-08-2015

Emne: Beredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse

iBeredskabsforbundets Faglige Grunduddannelse, f.eks. ved afrundingen af et indholdstema eller en større opgaveløsning, øvelse eller træningsopgave, og med inddragelse af forskellige evalueringsformer og -metoder.

En afsluttende evaluering af undervisningens virkning og effekt gennemføres på tværs af hele uddannelsesholdet, og kan foregå som en mundtlig plenumdrøftelse, som gruppebaserede dialoger omkring udvalgte temaer eller med skriftlige spørgsmål med åbne svarkategorier.